

Mémo bourse BRMI

(Bourse Régionale pour la Mobilité Internationale)

AVANT VOTRE DEPART

- * Réfléchir à son projet avec son formateur référent international
- * Signature de la convention de stage
- * En lien avec son formateur référent international, saisir sa demande de bourse sur le site de la Région à l'aide [du guide exploranet](#)

NB : le CV doit être à jour et la lettre de motivation doit être adressée à la Région et indiquer en objet : demande de bourse BRMI

PENDANT VOTRE SÉJOUR

- * A votre arrivée : faire compléter par l'établissement d'accueil le certificat de présence BRMI et la convention de stage partie « pendant la mobilité »
- * A la fin du stage faire compléter la convention de stage partie « Après la mobilité »
- * A la fin du stage : Faire compléter par l'établissement d'accueil le certificat de fin de séjour BRMI
- * Téléverser le certificat de présence BRMI sur le site de la Région

A VOTRE RETOUR

- * Téléverser sur le site de la Région le certificat de fin de séjour BRMI
- * Rédiger et téléverser sur le site de la Région votre rapport de stage